

COMO É O SISTEMA PGC?

SEJA BEM-VINDO(A), PAULA ANDREA NIEVIADONSKI SPISLA

ATENÇÃO!

Prorrogado prazo final da 1ª etapa de revisão do PAC - Veja notícia no portal de Compras Governamentais

Disponível funcionalidade de edição de itens "Enviados ao ME"

Ressalta-se que somente os perfis PAC-AUTOR e PAC-UNCOMP possuem essa permissão.

Ao editar um item "Enviado ao ME" e salvar, este deixa de integrar o PAC e passa para situação de: "Em análise", se a edição tiver sido efetuada pelo PAC-AUTOR; ou "Cadastrado UC", se tiver sido efetuada pelo PAC-UNCOMP.

Estes itens, que antes estavam na situação de "Enviado para o ME", somente serão objeto de ações dos citados perfis e não há a possibilidade de retorná-los para os perfis de Requisitante ou de TIC.

Mais informações e orientações poderão ser obtidas nos links abaixo ou por meio da **Central de atendimento (0800 978 9001)**.

Manual do Sistema Perguntas frequentes Instrução Normativa (PGC)

Você se encontra na Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG): 153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UNIDADE DE COMPRA

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

Planos

- Plano Anual 2020 Elaborado
- Plano Anual 2021 Em execução

Tela inicial – Deverá ser escolhido o plano do ano subsequente ao que se está realizando o registro (por exemplo, se você está trabalhando em 2020, escolha o plano 2021)

Plano Anual - 2020

UASG: 153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Total de itens enviados ao MP: 0
Valor total de itens enviados ao MP: R\$ 0,00

Importar dados do SIASG
Importe itens contratados em anos anteriores.

Adicionar item
Adicione um novo item para o plano selecionado.

Gerenciar grupos
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhante no afilidade.

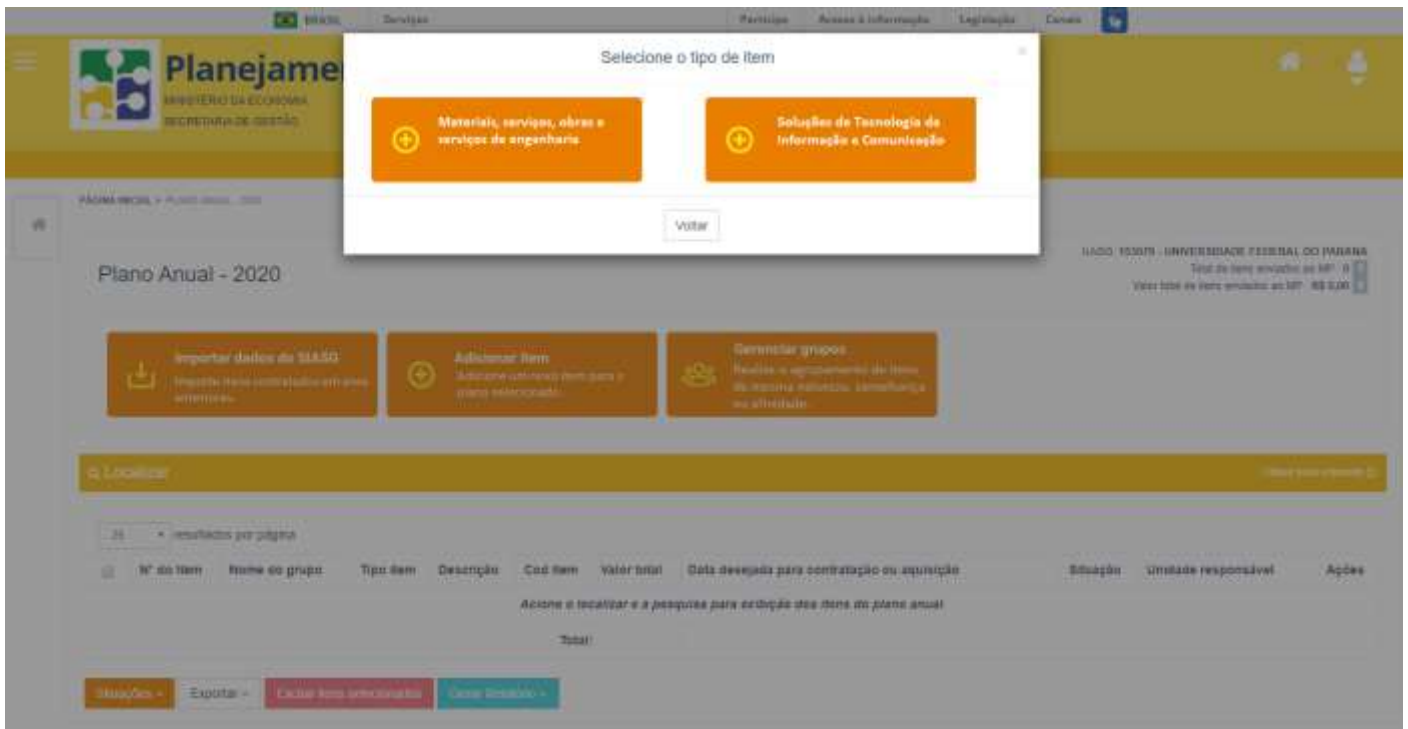
Localizar

25 resultados por página

Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod Item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
Ação e localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.									
Total:									

Situações Exportar Excluir itens selecionados Gerar Relatório

Tela de cadastro do item – escolher a opção “adicionar item”



Definição do tipo de item a ser inserido – apenas Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação tem um ingresso separado nesta tela. Todos os outros itens entram na categoria geral.



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL 2020 > CADASTRAR ITEM NO PLANO ANUAL DE 2020

Cadastrar item geral no plano anual de 2020

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Selecione"/>		
Subitem: *	<input type="text" value="Selecione"/>		
Código do item: *	<input type="text" value="Código do item"/>	?	<input type="button" value="Localizar"/>
Descrição: *	<input type="text" value="Descrição"/>		
Descrição sucinta do objeto: *	<input style="height: 100px;" type="text" value="Descrição sucinta do objeto"/>		
Unidade de fornecimento: *	<input type="text" value="Unidade de fornecimento"/>		

Primeira parte do cadastro do item – preencher os campos:

Tipo do item	Material	Serviço	Obra	Serviço de Engenharia
Subitem	Consumo ou Permanente	Não Continuada Continuada ou Prazo indeterminado	Não há opções	Não há opções
Código do item	Realize a busca no botão “localizar”. Para os itens disponíveis no Catálogo de Materiais organizado pela GEPEC, a planilha traz os códigos, que podem ser lançados diretamente em campo próprio do PGC.			
Descrição	Será preenchida automaticamente a partir da escolha do código			
Descrição sucinta do objeto	Deve ser preenchida ou alterada para corresponder à necessidade que está sendo cadastrada			
Unidade de Fornecimento	Será preenchida automaticamente a partir da escolha do código, mas pode ser alterada para corresponder à necessidade que está sendo cadastrada.			

Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

Estimativa preliminar do valor (R\$): *

Estimativa preliminar do valor total (R\$): *

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: * ?

Data desejada para contratação ou aquisição: * ?

Tem vinculação ou dependência com outro item: * Sim Não

Justificativa para aquisição ou contratação: *

Segunda parte do cadastro do item – preencher os campos (todos são obrigatórios, exceto na seção de soluções de TIC, para o campo “vinculação ou dependência com outro item”) conforme a necessidade da unidade

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: ?

Informações Orçamentárias: ?

Elemento da despesa: Investimento Custo

Vincular ao grupo: ?

Renovação de contrato: Sim Não

Participação de recursos externos: Sim Não

Terceira (e última) parte do cadastro do item – são obrigatórias apenas as informações que identificam a unidade responsável pela demanda. Clicando em “salvar e continuar”, a tela abrirá para o cadastro de um novo item.

DEPOIS QUE CONCLUIR A INCLUSÃO DE TODOS OS ITENS DA SUA UNIDADE, O PROCEDIMENTO PRECISA SER FINALIZADO:

- 1) Clique na opção “localizar (indicada na figura na próxima página), e escolha a situação “Cadastrado AR”. Clique em “pesquisar”;
- 2) Em cada página do resultado da pesquisa, marque a caixa “selecionar todos” e, no final da página, clique no botão “Situações”:
 - a. Soluções de TIC deverão ser enviadas para a área de TIC;
 - b. Todos os outros itens deverão ser enviados para UC.



Plano Anual - 2020

UASG: 153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Total de itens enviados ao MP: 10743
Valor total de itens enviados ao MP: R\$ 815.576.262,32



Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Situação: ?

Nº do item:

Código do item:

Usuário Requirante (CPF):

Data desejada para contratação ou aquisição:

Pesquisar

Limpar

25 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

	Nº do item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	11656		Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 35,00	30/06/2020	Cadastrado (AR)	DELIC/GEPEC	
						Total:	R\$ 35,00			

Enviar para UC

Enviar para área de TIC

Situações

Exportar

Excluir itens selecionados

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

